

Die HR Andrist GmbH fungiert für zahlreiche Firmen als **externe Personalabteilung**. Wir legen grossen Wert auf den persönlichen Kontakt mit unseren Kunden und unterstützen sie in den Bereichen Personaladministration, Lohnbuchhaltung / Payroll, Rekrutierung, Rechtsberatung und HR-Projekte.

Bock auf Action statt Kaffeekochen? Bei uns gibt's kein 08/15 – wir suchen eine/n

HR-Praktikant*in

der oder die mit uns ab Mai oder August die Bühne rockt!
Du willst nicht nur zuschauen, sondern mitmischen? Bei uns bist du richtig.

In einem 12-monatigen Praktikum im Vollzeitpensum sammelst du erste praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources.
Im anschliessenden Trainee werden deine ersten Erfahrungen im HR noch weiter vertieft.

In einem Zweier-Team bist du zuständig für:

- Personaladministration
- Lohnbuchhaltung
- Mutationen & administratives Tagesgeschäft
- Betreuung der Telefonzentrale.

Während dem Zeitraum profitierst du von einer internen Ausbildung in unserem Ausbildungscenter sowie an der Teilnahme von regelmässigen HR-Kursen.

Bei uns erwartet dich ein dynamisches Arbeitsumfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen und Kreativität. Wir pflegen ein kollegiales Arbeitsklima und eine open-door und Du-Kultur.

Du bringst als HR-Praktikant/in eine kaufmännische Grundausbildung EFZ oder ein absolviertes Studium im Bereich Human Resources mit und wir zeigen dir den Einstieg ins Business.

Bist du bereit, direkt im Geschehen zu stehen? Dann schicke uns deine Bewerbung als HR-Praktikant*in mit folgenden Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inklusive Foto & falls vorhanden Arbeitszeugnisse) an Annina Baumgartner:

hr@hr-andrist.ch

Wir freuen uns, von dir zu hören!