

# Ausbildungsplan 2022/23 - intern

Tag	Datum	von	bis	HR-Bereich	Thema	Detailbeschreibung
Mittwoch	07.09.2022	08:15	11:45	Personaladministration	Ein- und Austrittsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragserstellung und -versand mit den integrierten Bestandteilen</li> <li>• Registerauszüge</li> <li>• Erfassung neuer Mitarbeiter</li> <li>• Vorstellung neuer Mitarbeiter</li> <li>• Anpassung aller bestehenden MA-Listen (Geburtsdatum, Telefon, Organigramm etc.)</li> <li>• Einrichtung des Arbeitsplatzes</li> <li>• Kündigungsschreiben und -bestätigung</li> <li>• An- und Abmeldung bei den Sozialversicherungen und Ämtern</li> <li>• Information für den letzten Lohnlauf</li> <li>• Personaldossier</li> <li>• Freistellungen</li> <li>• Arbeitgeberbescheinigung</li> <li>• Zwischenverdienst</li> </ul>
Mittwoch	14.09.2022	08:15	11:45	Payroll	Lohnmutationen / Lohnarten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohnformen (Zeit- und Akkordlohn, Provisionen, Prämien und Bonus)</li> <li>• Lohnarten</li> <li>• Pflichten der Lohnarten</li> <li>• Lohnklassen und Erfahrungsstufen</li> </ul>
Mittwoch	28.09.2022	08:15	11:45	Payroll	Lohnmutationen / Lohnarten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmässige und unregelmässige Lohnmutationen (Bonus, Abgangsentschädigung, VR-Honorare, Darlehen, Todesfall)</li> <li>• Berechnung untermonatige Lohnmutationen (Eintritt, Austritt, 13. ML, KIZ, AZ etc.)</li> <li>• Zuschläge</li> <li>• Spesen, Geschäftswagen, Geschenke etc.</li> <li>• Lohnvorschuss</li> <li>• Lohnfortzahlungen (Zürcher, Basler und Berner Skala)</li> </ul>
Herbstferien 2022						
Mittwoch	19.10.2022	08:15	11:45	Sozialversicherungen	Sozialversicherungen Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-Säulenprinzip</li> <li>• Pflichten</li> </ul>
Mittwoch	26.10.2022	08:15	11:45	Sozialversicherungen	Sozialversicherungen Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AHV (flexible und ordentliche Renten, Beiträge, etc.)</li> <li>• Pensionskasse / Einkäufe</li> <li>• UV und IV (Renten, Beiträge, NBU, Taggelder, Wiedereingliederungsmassnahmen etc.)</li> </ul>
Mittwoch	02.11.2022	08:15	11:45	Personaladministration	Mutter- und Vaterschaftsentschädigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absenzen in der Schwangerschaft</li> <li>• Antrag Mutterschaftsentschädigung und Details der MSE</li> <li>• Antrag Vaterschaftsurlaub und Details der VSE</li> <li>• Kinder- und Ausbildungszulagen (Differenzzulagen)</li> <li>• Verbindliche Massnahmen vor der Geburt</li> <li>• Taggelder</li> </ul>

Mittwoch	09.11.2022	08:15	11:45	<b>Personaladministration</b>	<b>Zivildienst, Militär EO</b>	
Mittwoch	16.11.2022	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Lohnmutationen / Lohnarten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Betreibung und Lohnpfändung</li> <li>•Nettolohnausgleich</li> <li>•Verschiedene Berechnungsformeln</li> <li>•Eerienrückstellung beim Stundenlohn</li> <li>•Lohnkontrolle / Vormonatsvergleich</li> <li>•XML-File generieren und upload</li> <li>•Lohnvorschuss</li> <li>•ünbezahlter Urlaub</li> </ul>
Mittwoch	23.11.2022	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Lohnmutationen / Lohnarten</b>	Fortführung Themen "oben"
Mittwoch	30.11.2022	08:15	11:45	<b>Personaladministration</b>	<b>Mutationen / Sonderfälle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Adresse</li> <li>•Zivilstand</li> <li>•Name</li> <li>•Lohn / Pensum</li> <li>•Nationalität</li> <li>•Pensionierung / Todesfall</li> <li>•Jubiläen / Geburtstag</li> </ul>
Mittwoch	07.12.2022	08:15	11:45	<b>Personaladministration</b>	<b>Zeugnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Arbeitsbestätigung erstellen</li> <li>•Zwischenzeugnisse und Arbeitszeugnisse erstellen</li> <li>•Arbeitszeugnis Tool vorstellen</li> </ul>
Mittwoch	14.12.2022	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Krankheit / Unfall (Lohnfortzahlung)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Krankheits- oder Unfallmeldung erfassen (online)</li> <li>•Checkliste führen</li> <li>•Taggeld prüfen</li> <li>•Absenz im ERP erfassen</li> <li>•Kürzung Ferienanteil</li> <li>•IV-Früherfassung</li> <li>•Berechnung der Lohnfortzahlung</li> <li>•Erfassung des Taggeldes im Lohnsystem</li> <li>•Nettolohnaufrechnung</li> </ul>
Mittwoch	21.12.2022	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Quellensteuer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pflichtigkeit</li> <li>•Anmeldung beim Steueramt</li> <li>•Tariferfassung</li> <li>•Quellensteuerabrechnung und -kontrolle</li> <li>•Quellensteuertarif definieren (Hochrechnen der Teilzeitmitarbeitenden)</li> <li>•Pflichtige Lohnbestandteile</li> </ul>

Weihnachtsferien-Neujahr 2022 / 2023

Mittwoch	18.01.2023	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Arbeitslosenkasse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Arbeitgeberbescheinigung</li> <li>•Zwischenverdienste</li> <li>•Kurzarbeitsentschädigung</li> <li>•Schlechtwetterentschädigung</li> </ul>
Mittwoch	25.01.2023	08:15	11:45	<b>Arbeitsrecht</b>	<b>Grundlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kennen der Rechtsquellen</li> <li>•Personaldossier</li> <li>•Arbeitsverträge und Reglemente</li> <li>•Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers (inkl. Haftung)</li> </ul>
Mittwoch	08.02.2023	08:15	11:45	<b>Finanzen</b>	<b>Schnittstelle der Finanzbuchhaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Verbuchung der Löhne</li> <li>•Hinterlegte Konten</li> </ul>
Mittwoch	15.02.2023	08:15	11:45	<b>Finanzen</b>	<b>Kontoabstimmungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Monatliche und jährliche Kontoabstimmung</li> <li>•Vorgehen einer Kontoabstimmung</li> </ul>
Sportferien 2023						
Mittwoch	08.03.2023	08:15	11:45	<b>Controlling</b>	<b>Reports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Beschäftigungsstatistik</li> <li>•Belegschaftsstatistik</li> <li>•Fluktuationen</li> <li>•Lohnbudget</li> <li>•Vollkostenrechnung</li> </ul>
Mittwoch	15.03.2023	08:15	11:45	<b>Controlling</b>	<b>IKS (Checklisten / Formulare) / ELM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Swissdec anerkannte Lohnsystem</li> <li>•Wie funktioniert das ELM?</li> <li>•Internes Kontrollsystem</li> </ul>
Mittwoch	22.03.2023	08:15	11:45	<b>Arbeitsrecht</b>	<b>Fortgeschritten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lohnformen</li> <li>•Lohnfortzahlungen</li> <li>•Arbeitszeiten (Modelle, Pausen, Erfassung etc.)</li> <li>•Erien, Feiertage, Freizeit</li> <li>•Überzeit, Überstunden, Zuschläge und Absenzen</li> <li>•Praktikanten, Lehrlinge, Zivis, Freiwillige</li> <li>•Ausländische Mitarbeiter (EU/EFTA, Drittstaaten, UK - Bewilligungen, Quellensteuer etc.)</li> <li>•Verschiedene Kündigungen (ordentliche, fristlose, missbräuchliche, Aufhebungsvereinbarung, Pension, Todesfall, Zeitablauf etc.), Sperrfristen, Haftung</li> <li>•Datenschutzgesetz</li> <li>•Gesundheitsschutz</li> <li>•Betriebsordnung, Arbeitsinspektorat etc.</li> </ul>
Mittwoch	29.03.2023	08:15	11:45	<b>Arbeitsrecht</b>	<b>Fortgeschritten</b>	Fortführung Themen "oben"
Frühlingsferien 2023						
Mittwoch	19.04.2023	08:15	11:45	<b>Bewerbermanagement</b>	<b>Rekrutierung &amp; Selektion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stellenprofil verstehen (Kompetenzen, Aufgaben, Verantwortung etc.)</li> <li>•Stelleninserat erstellen</li> <li>•Inserat auf diversen Medienplattformen publizieren</li> <li>•Stellenmeldepflicht RAV</li> <li>•Vorselektion ABC – Longlist / Shortlist</li> <li>•CVs-Eingangsbestätigungen &amp; Terminkoordination / Rekrutierungstool</li> </ul>
Mittwoch	26.04.2023	08:15	11:45	<b>Gesprächsführung</b>	<b>Vorstellungsgespräch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gesprächsvorbereitung</li> <li>•Gesprächsführung und diverse Fragetechniken</li> <li>•Referenzauskünfte einholen</li> <li>•Feedback zu den Kandidaten</li> </ul>

Mittwoch	03.05.2023	08:15	11:45	<b>Internationales HRM</b>	<b>Expatriates</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialversicherung</li> <li>• Einreise</li> <li>• Aufenthalts-und Arbeitsbewilligung</li> <li>• Wohnen</li> <li>• Schulen und vielen Informationenmehr zum Leben und Arbeiten in der Schweiz</li> <li>• Informationsplattform ansiedlung-schweiz.ch</li> </ul>
Mittwoch	10.05.2023	08:15	11:45	<b>Gesprächsführung</b>	<b>Gespräche / Feedback</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Probezeit</li> <li>•Entwicklung</li> <li>•Beförderungen</li> <li>•Disziplinarmassnahmen und Verwarnungen</li> <li>•Kündigung</li> </ul>
Mittwoch	17.05.2023	08:15	11:45	<b>Gesprächsführung</b>	<b>Gespräche / Feedback</b>	Fortführung Themen "oben"
Mittwoch	24.05.2023	08:15	11:45	<b>Gesprächsführung</b>	<b>MAG / Austritte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Austrittinterview erstellen</li> <li>•Austrittinterview führen</li> </ul>
Mittwoch	31.05.2023	08:15	11:45	<b>Payroll</b>	<b>Jahresendarbeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Erhalt der Deklarationsformulare</li> <li>•Checkliste führen</li> <li>•Neue Prämiensätze im System einpflegen</li> <li>•Eröffnen im ERP neues Geschäftsjahr</li> <li>•Vor dem letzten Lohnlauf PK – Abzüge kontrollieren</li> <li>•Deklaration aller Lohnbestandteile bei den Versicherungen (online oder via ELM)</li> <li>•Lohnausweis korrekt erstellen und versenden</li> <li>•Prämienrechnungen kontrollieren</li> <li>•Lohnanpassungen erfassen und BVG Meldungen machen</li> <li>•Information der Prämienabzüge der MA melden</li> <li>•EABI</li> </ul>
Mittwoch	07.06.2023	08:15	11:45	<b>HR-Allgemein</b>	<b>Repetition</b>	
Mittwoch	14.06.2023	08:15	11:45	<b>Führungsthemen</b>	<b>Konfliktmanagement</b>	•Schulung rund ums Konfliktmanagement
Mittwoch	21.06.2023	08:15	11:45	<b>Führungsthemen</b>	<b>Leadership / Well Beeing trotz Führung</b>	•Plötzlich Vorgesetzter - wie sieht meine Rolle aus
Mittwoch	28.06.2023	08:15	11:45	<b>Führungsthemen</b>	<b>Well Beeing trotz Führung</b>	•Prävention Burnout